

## THỦ TỤC ĐĂNG KÝ ĐẤU GIÁ

### I. Khách hàng nhận mẫu đơn đăng ký đấu giá tại 1 trong các địa điểm sau:

1. Trụ sở Công ty cổ phần chứng khoán Ngân hàng Đầu tư và Phát triển Việt Nam (BSC)
  - Đ/c: Tầng 10, Tháp BIDV, 35 Hàng Vôi, Hoàn Kiếm, Hà Nội
2. Chi nhánh Công ty cổ phần chứng khoán Ngân hàng Đầu tư và Phát triển Việt Nam (BSC)
  - Đ/c: Lầu 9, Số 146 Nguyễn Công Trứ, Quận 1, TPHCM
3. Các điểm hỗ trợ nhận lệnh của BSC
  - Qua website [www.bsc.com.vn](http://www.bsc.com.vn)

### II. Hồ sơ đăng ký và hoàn tất thủ tục đặt cọc

- Hồ sơ đăng ký bao gồm:
  - Đơn đăng ký đấu giá
  - CMND: 01 bản photo + Giấy ủy quyền theo quy định pháp luật (đối với cá nhân)
  - Giấy phép ĐKKD công chứng + Giấy ủy quyền cho người đi thực hiện + CMND của người được ủy quyền (đối với tổ chức)
  - Giấy nộp tiền: 01 bản photo
- Ngoài ra nhà đầu tư phải xuất trình CMND và giấy nộp tiền bản gốc để đối chiếu.

#### **Lưu ý:**

- Nhà đầu tư cần có tài khoản ngân hàng để nhận lại tiền cọc nếu không trúng thầu.
- Nhà đầu tư nên nhận lại Phiếu tham dự đấu giá **sớm hơn ngày hết hạn nộp phiếu đấu giá** để có đủ thời gian điều chỉnh sai sót nếu có.

## THỦ TỤC NỘP TIỀN ĐẶT CỌC ĐẤU GIÁ

### I. Cách thức tính tiền cọc

- Tiền đặt cọc = SLCP đăng ký\* giá khởi điểm\* 10%

### II. Phương thức nộp tiền: Khách hàng lựa chọn 1 trong các hình thức sau:

#### *1. Khách hàng nộp tiền cọc vào tài khoản của BSC Hội sở:*

- Tên tài khoản: Công ty CP chứng khoán Ngân hàng đầu tư và Phát triển Việt Nam
- Số tài khoản: **12310000163777**
- Ngân hàng thụ hưởng: **BIDV Chi nhánh Quang Trung**
- Nội dung: <Tên nhà đầu tư>, <số CMND> đặt cọc đấu giá <số lượng> <tên tổ chức đấu giá>

#### *2. Khách hàng nộp tiền cọc vào tài khoản của BSC Chi nhánh HCM:*

- Tên tài khoản: Công ty CP Chứng khoán Ngân hàng đầu tư và Phát triển Việt Nam- CN TP. HCM
- Số tài khoản: **11910000051400**



- Ngân hàng thụ hưởng: **BIDV NKKN**
- 3. Nội dung: <Tên nhà đầu tư>, <số CMND> đặt cọc đấu giá <số lượng> <tên tổ chức đấu giá>
- 4. *Khách hàng nộp trực tiếp tại BSC Hội sở hoặc CN Hồ Chí Minh*
  - Số tài khoản: Không cần ghi
  - Tên tài khoản: BSC
  - Nội dung: <Tên nhà đầu tư>, <số CMND> đặt cọc đấu giá <số lượng> <tên tổ chức đấu giá>

**LƯU Ý: KHÁCH HÀNG SAU KHI LÀM THỦ TỤC NỘP TIỀN/CHUYỂN TIỀN ĐỀ NGHỊ MANG CHỨNG TỪ TỚI BỘ PHẬN NHẬN HỒ SƠ ĐẤU GIÁ TẠI BSC ĐỂ HOÀN THIỆN THỦ TỤC ĐĂNG KÝ.**

## **HƯỚNG DẪN GHI PHIẾU ĐẤU GIÁ**

### **1. Cách thức ghi giá:**

- Bước khối lượng: 1 CP
- Bước giá: 100 đồng
- Chỉ ghi 01 mức giá và tổng khối lượng đặt mua của mức giá đúng bằng số cổ phần đã đăng ký.
- Không bỏ giá thấp hơn giá khởi điểm
- Nhà đầu tư cần chú ý về việc giới hạn số lượng cổ phần đăng ký mua trong Quy chế đấu giá

### **2. Cách thức ghi phong bì**

- Ghi **Họ tên và mã số nhà đầu tư** đã được cấp trên Phiếu tham dự đấu giá vào phía trên bên trái của phong bì
- Ghi: Tham dự đấu giá cổ phiếu của <tên tổ chức đấu giá> tại BSC vào bên phải của phong bì
- Ký nháy vào mép phong bì đã được dán kính

**Ví dụ:** Nhà đầu tư đăng ký mua 5000 CP có thể ghi phiếu đấu giá như sau:

STT lệnh	Mức giá đặt mua (đặt tối đa 01 mức giá, bằng VNĐ, làm tròn 100đ)		Khối lượng cổ phần đặt mua tương ứng
	Bảng số	Bảng chữ	
1	10.300	Mười ngàn ba trăm đồng	5000 CP
Tổng khối lượng cổ phần đặt mua:			5000 CP

### **3. Những trường hợp phiếu đấu giá không hợp lệ**

- Phiếu đấu giá không có dấu treo BSC
- Phiếu đấu giá không có chữ ký của Nhà đầu tư và họ tên Nhà đầu tư.
- Mức giá bằng chữ và số không khớp nhau



- Viết nhầm giữa cột Mức giá và khối lượng
- Màu mực viết trên phiếu đấu giá không thống nhất

**Chú ý: Các phiếu đấu giá không hợp lệ sẽ bị coi là vi phạm Quy chế đấu giá và nhà đầu tư không được nhận lại tiền đặt cọc.**

**Ghi chú:** Đối với những phiếu tham dự đấu giá do người ủy quyền ký:

- Đối với cá nhân: Giấy ủy quyền có xác nhận của chính quyền địa phương
- Đối với tổ chức: Có giấy ủy quyền của tổ chức



